**Proyecto Unidad**

**Integrantes:**

Juan Carlos Panty

Willian Huillca Umpiri

Adner Esperilla Ruiz

**Nombre del Proyecto: app móvil administración de documentos para**

**funcionarios públicos**

**Resumen de Proyecto:**

El problema que hay es cuando diversos funcionarios públicos (abogados, jueces) tienen documentos importantes donde no pueden administrarlo o compartir documentos entre colegas o cuando es necesario en un mismo caso legal. Para ello vamos a implementar una aplicación móvil donde los funcionarios podrán subir sus documentos para administrarlo y también compartir con diferentes funcionarios autorizados cuando lo necesiten y así facilitar la disponibilidad de documentos.

**Cronograma de Proyecto (Actividades y tareas, fecha de inicio y fecha final, responsable)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Cronograma del Proyecto app móvil administración de documentos para funcionarios públicos:** | | |
| ***Evento Significativo*** | ***Fecha Programada*** | ***Encargado*** |
| Inicio del Proyecto | 22/05/2020 |  |
| **Análisis** |  |  |
| Documentación (Especificación de Requerimientos de Software) | Del 25 de junio al 05 de junio | Analista  -Willian Huillca |
| **Diseño** |  |  |
| Documento SAD (Documento de Arquitectura de Software) | Del 08 de junio al 12 de junio | Diseñador  -Willian Huillca  -Juan Carlos Panty |
| Prototipos de diseño |
| **Implementación** |  |  |
| Módulos de software  -Registro de Clientes  -Proceso de subir Archivos (pdf word excel)  -Proceso para compartir documentos entre funcionarios.  -Autentificación por correo electrónico | Del 15 de junio al 14 de julio | Analista y Programador  -Juan Carlos Panty  -Adner Esperilla |
| **Pruebas** |  |  |
| Pruebas de calidad | Del 14 de julio al 18 de julio | Analistas  -Adner Esperilla |
| **Culminación** |  |  |
| Fin del Proyecto | 21/07/2020 |  |